



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **Artículo 1º: Objeto:**

El presente llamado a Concurso de Precios tiene por objeto la adquisición de útiles de oficina varios que serán destinados para las Direcciones Generales de Tecnologías de la Información y Comunicación, e Innovación y Modernización Gubernamental y el Departamento Administrativo dependientes de la Subsecretaría de Modernización del Estado, para un periodo aproximado de diez (10) meses.

### **Artículo 2º: Presupuesto Oficial:**

El monto total previsto para la adquisición consignada en el Artículo 1º se ha estimado en pesos ciento sesenta y tres mil quinientos treinta y cinco (\$163.535,00).

### **Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura:**

La apertura se realizará en el Departamento Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, sito en Marcelo T. de Alvear N° 145 - oficina 18- 6º Piso de Casa de Gobierno, el 3 de Febrero de 2021, a las 10:00 horas.

### **Artículo 4º: Recepción de los sobres:**

Los sobres se recepcionarán en la Mesa de Entradas de la Dirección de General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, hasta el día y hora fijada para la apertura de los mismos y con la sola presencia del titular de la razón social o por quienes tengan el poder legal para representarla.

### **Artículo 5º: Presentación de las propuestas:**

Para la presentación de las propuestas, se utilizará un sobre perfectamente cerrado, sin marcas ni sellos que permitan su identificación. Únicamente se hará mención a la siguiente leyenda:

Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales  
Objeto: Contratación de.....  
Concurso de Precios N°: .....  
Fecha de apertura: .....Hora:.....

El sobre contendrá lo siguiente:

- a) El Pliego de Condiciones Generales, Particulares, especificaciones mínimas y de cotización debidamente firmados y con aclaración en todas sus páginas por el titular de la razón social o por quienes tengan otorgado el poder legal para ello.
- b) Se aceptarán solo las ofertas de los Proveedores inscriptos en el ramo específico del objeto de la licitación.
- c) Garantía de oferta: el 1% (uno por ciento) del valor cotizado.
- d) Denuncia del Domicilio Comercial de la Casa Central o de la Sucursal
- e) Constituir Domicilio legal en la ciudad de Resistencia, Provincia del Chaco.
- f) Renuncia al Fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Resistencia.
- g) La propuesta u oferta en original, debidamente firmados y con aclaración
- h) En caso de ofertas presentadas por personas jurídicas o ideales adjuntar instrumento legal de constitución de la sociedad o Instrumento Legal que acredite la facultad de suscribir las mismas, debidamente certificado por Escribano Público.
- i) En caso que el oferente se presente a través de apoderado, deberá este aportar el poder respectivo, debidamente certificado.
- j) Constancia de inscripción actualizada en el Registro de Proveedores de la Provincia del Chaco (Contaduría General – 1º Piso de Casa de Gobierno)



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

- k) Constancia de Habilitación Municipal.
- l) Constancia de Certificación actualizada de Libre Deuda de la ATP.
- m) Constancia de inscripción actualizada AFIP.
- n) Presentación de nota con carácter de Declaración Jurada donde firma en caso de ser adjudicada se compromete a mantener la Calidad y la Cantidad del producto durante el periodo de entrega y que acepta en un todo las condiciones establecidas en el Pliego

**Artículo 6º: Modo de cotizar:**

Los oferentes deberán cotizar los precios netos de descuentos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar), indicando el precio unitario y total de la oferta tanto en números como en letras.

**Artículo 7: Forma de pago:**

El pago se efectuará mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de la Factura original, Orden de Compra sellada por A.T.P., y adjuntando la constancia de conformidad la entrega de los productos emitida por los responsables del Área.

**Artículo 8º: Lugar y plazo de entrega:**

Los productos se entregarán en la Subsecretaría Modernización del Estado de acuerdo a las necesidades y condiciones que establezca el área.

**Artículo 9º: Mantenimiento de la Oferta:**

Los oferentes estarán obligados a mantener su oferta durante el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de apertura de la Licitación, o el que se fije en las cláusulas particulares. Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente, salvo que se obtuviera prórroga del proponente.

**Artículo 10º: Garantías:**

- a) Garantía de Oferta: por el uno por ciento (1%) del valor cotizado, debiendo constituir la en el momento de presentación de la oferta.
- b) Garantía de Adjudicación: Por el diez por ciento (10%) del valor adjudicado, debiendo constituir la en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

Forma de constituir las garantías:

- a) Con Pagaré sin Protesto: suscripto por el titular de la razón social o quien/es tenga/n otorgado Poder o Instrumento Legal para ello, librado a la orden del Organismo solicitante. Los que serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

**Artículo 11º: Marcas:**

Los oferentes deberán consignar marca de todo lo cotizado.

**Artículo 12º: Constancias Registro Proveedores, ATP y AFIP:**

Los oferentes deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en Registro de Proveedores de la Provincia, AFIP y libre deuda de la A.T.P.

**Artículo 13º: Acreditación de personería:**

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o Apoderado, deberá acreditar personería conforme lo dispone el Art. 15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia, Ley Nº 179-A que a saber dispone: "Los representantes o apoderados acreditarán sus personerías desde la primera intervención



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

que hagan a nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público o por acta ante el jefe de la repartición respectiva”.

**Artículo 14º: De la Ley de Preferencia Local N° 1058-A**

A los efectos de la aplicación de la Ley N° 1058-A – de Preferencia Local- Decreto Reglamentario N° 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que lo deseen, podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, para lo que deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente:

Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos Nos. 565/02 y 1874/00. El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 1058-A y de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 246/03 del ex Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para lo cual deberán presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. (Formulario 931).

**Artículo 15º: Selección de ofertas y pre-adjudicación:**

Las ofertas serán seleccionadas teniendo en cuenta las que fueren más convenientes a los intereses del Estado Provincial. Para ello se considerarán: plazo de entrega, precio, calidad, etc., siendo este detalle meramente enunciativo y no taxativo, debiendo primar siempre el interés y conveniencia del Estado.

**Artículo 16º: Anuncios y pre-adjudicación:**

Los anuncios de pre-adjudicación serán exhibidos durante tres (3) días corridos, en la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir de la publicación del Acta de Pre-adjudicación, entendiéndose que deben concurrir espontáneamente a la oficina a tal efecto.

**Artículo 17º: Impugnación:**

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales. Las impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación, en las presentes Cláusulas Particulares, y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total autorizado.

**Artículo 18º: Cláusula anticorrupción:**

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

**Artículo 19º: Consultas:**

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren necesarias, las que deberán ser formuladas por escrito con una antelación de 48 hs. antes de la fecha de apertura de la Licitación en la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales.

**Artículo 20º: Facultades del Organismo Licitante:**

En cualquier estado del trámite y antes de la adjudicación, podrá dejarse sin efecto la licitación o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

**Artículo 21º: Conformidad del Organismo Solicitante:**

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

**Artículo 22º: Penalidades y sanciones:**

Los proveedores adjudicados que incurran en incumplimiento a lo establecido en el pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Generales, como así también al Régimen de Contrataciones vigente serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el punto 14 y 15 del Anexo I del Decreto N° 3566/77 (t.v.) y ratificado por Decreto N° 692/01.

**Artículo 23º: Interpretación:**

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares, se aplicará lo previsto en la Ley N° 1092-A y el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto N° 3566/77 (texto ordenado) ratificado por Decreto N° 692/01 y la Ley N° 1058-A .



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

## **ANEXO II DISPOSICION N° ESPECIFICACIONES MINIMAS**

- Renglón N°01:** Dos (2) Cajas de Biromes por 50 unidades tipo Bic- color Azules. – MARCA.
- Renglón N°02:** Tres (3) Cajas de Biromes por 50 unidades tipo Bic - color negro– MARCA.
- Renglón N° 03:** Tres (3) Cajas de Resaltadores x 30 unidades – MARCA.
- Renglón N° 04:** Diez (10) Fibras para Pizarra – MARCA.
- Renglón N° 05:** Cincuenta (50) CD Virgen C/Sobre – MARCA.
- Renglón N° 06:** Veinte (20) Cuadernos Espiral Rayado A4 – MARCA.
- Renglón N° 07:** Treinta (30) Cuadernos Tapa Dura x 100 hojas – MARCA.
- Renglón N° 08:** Cuatro (4) Paq. De 50 Folios A4 c/u – MARCA.
- Renglón N° 09:** Cuatro (4) Paq. De 50 Folios Oficio c/u – MARCA.
- Renglón N° 10:** Tres (3) Paq. de Sobre Papel Madera A4 x 50 U. – MARCA.
- Renglón N° 11:** Tres (3) Paq. De Sobres Papel Madera Of. x 50 U.- MARCA.
- Renglón N° 12:** Veinte (20) Paq. Separadores Cartulina A4 x 5 U. c/u – MARCA.
- Renglón N° 13:** Veinte (20) Paq. Separadores Cartulina Oficio. x 5 U. c/u– MARCA.
- Renglón N° 14:** Cincuenta (50) cajas de Clips N°4 - MARCA.
- Renglón N° 15:** Cincuenta (50) cajas de Clips N°6 - MARCA.
- Renglón N° 16:** Dos (2) Abrochadoras N°26/6 – MARCA.
- Renglón N° 17:** Veinticinco (25) Cajas de Broches N°26/6 – MARCA.
- Renglón N° 18:** Veinticinco (25) Cajas de Broches N°64 – MARCA.
- Renglón N° 19:** Veinticinco (25) Cajas de Broches N°10/50 – MARCA.
- Renglón N° 20:** Tres (3) Marcadores CD Punta Fina – MARCA.
- Renglón N° 21:** Quince (15) Anotadores Adhesivos 7x5 – MARCA.
- Renglón N° 22:** Diez (10) Anotadores Adhesivos 7x7 – MARCA.
- Renglón N° 23:** Veinte (20) Señaladores Adhesivos – MARCA.
- Renglón N° 24:** Seis (6) Reglas de 30 Cm. – MARCA.
- Renglón N° 25:** Veinte (20) Biblioratos Oficio – MARCA.
- Renglón N° 26:** Seis (6) Cajas de Nepacos – MARCA.
- Renglón N° 27:** Diez (10) Caja para Archivo Legal – MARCA.
- Renglón N° 28:** Diez (10) Bolígrafos tipo roller-tipo uni ball-punta de acero inoxidable –bola de 0.25 mm- cuerpo plástico –tinta pigmentada de gran resistencia al agua y a la luz –color negro - MARCA.
- Renglón N° 29:** Seis (6) Cintas Adhesivas Ancha 48x50 – MARCA.
- Renglón N° 30:** Tres (3) Cintas Adhesivas papel 36x50 – MARCA.
- Renglón N° 31:** Tres (3) Tijeras Grandes 21 Cm. – MARCA.
- Renglón N° 32:** Tres (3) Tijeras Chicas 18 Cm. – MARCA.
- Renglón N° 33:** Dos (2) Cajas de 12 Correctores de Tinta c/u – MARCA.
- Renglón N° 34:** Veinte (20) Carpetas Transparentes Oficio- MARCA.
- Renglón N°35:** Veinte (20) Carpetas Transparentes A4 – MARCA.
- Renglón N° 36:** Dos (2) Tintas para Sellos color Negro – MARCA.
- Renglón N° 37:** Diez (10) Gomas de pegar tipo Boligoma – MARCA.
- Renglón N° 38:** Seis (6) Adhesivos en Barra – MARCA.
- Renglón N° 39:** Seis (6) Carpeta C/cierre Oficio Ancha – MARCA.
- Renglón N° 40:** Seis (6) Sacabroches – MARCA.
- Renglón N° 41:** Setenta (70) Resmas de Papel A4 – MARCA.
- Renglón N° 42:** Sesenta (60) Resmas de Papel Oficio – MARCA.